**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа», д. Киреевское-Второе**

**Козельского района Калужской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на заседании педагогического советаМКОУ»СОШ», д.Киреевское-Второе Протокол от 30.08.2022 г. № 1  |  **УТВЕРЖДАЮ** Директор МКОУ «СОШ», д. Киреевское-Второе \_\_\_\_\_\_ \_М.А. Мудрова Приказ от 01.09. 2022 г. № 148 – 01  |

|  |
| --- |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МКОУ «СОШ», Д. КИРЕЕВСКОЕ-ВТОРОЕ**

**Д. КИРЕЕВСКОЕ-ВТОРОЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ «СОШ», Д. КИРЕЕВСКОЕ-ВТОРОЕ**

**1.Общие положения**

* 1. Данное Положение о поощрении обучающихся МКОУ «СОШ», Д. Киреевское-Второе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 29 декабря 2022 года), а также Уставом МКОУ «СОШ», д. Киреевское-Второе и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ОУ.
	2. Данное Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни школы, а также порядок учёта поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.
	3. **Целью поощрения обучающихся** является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одарённых детей, имеющих спортивные достижения, подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.
	4. Основными задачами поощрения обучающихся являются:
* Обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся для образовательной деятельности.
* Поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности.
* Стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объёме.
* Способствовать развитию и социализации обучающихся.
* Укреплять традиции школы.
* Способствовать выработке у обучающихся активной жизненной позиции.
* Создать условия для общественной презентации достижений обучающихся.
	1. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
	2. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 1.5. областей не исключает права на поощрение в иных перечисленных областях.

**II. Основные принципы поощрения**

* 1. ***Поощрение*** – система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.
	2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:
* Стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся.
* Единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся.
* Взаимосвязи системы морального и материального поощрения.
* Открытости и публичности.
* Последовательности и соразмерности.

**III. Виды поощрений**

3.1. Обучающиеся поощряются за высокие достижения в науке, отличную учёбу, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа школы на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы, благородные поступки.

3.2. Поощрения обучающихся различают в двух видах: морального и материального поощрения.

3.3. Видами морального поощрения обучающихся являются:

* Награждение медалью «За особые успехи в учении».
* Награждение похвальной грамотой за отличную учёбу.
* Награждение грамотой за лучший результат в муниципальном или региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников, за отличные и хорошие успехи в учении по итогам года, за призовые места по результатам исследовательской деятельности обучающихся.
* Награждение грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
* Награждение Дипломом I, II. III степени за победу и призовые места.
* Вручение сертификата участника по результатам исследовательской деятельности или объявление благодарности.
* Благодарственное письмо обучающемуся.
* Благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося.
* Размещение фотографии обучающегося на Доске Почёта (с согласия ученика и родителей (законных представителей)).

3.4. Видами материального поощрения обучающихся являются:

* Ценный подарок.
* Оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах научно-практических конференциях и других мероприятиях.
* Стипендия или премия (в соответствии с нормативными документами).

**IV. Основания для поощрения обучающихся**

4.1. Основанием для поощрения обучающегося являются:

* Успехи в учёбе.
* Успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности.
* Активная общественная деятельность обучающихся.
* Участие в творческой, исследовательской деятельности.
* Победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня.
* Успешное участие в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах, соревнованиях различного уровня.
* Активное участие в мероприятиях общешкольного плана.
* Активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне школы, района, региона.
* Спортивные достижения.

**V. Условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности**

5.1. **Похвальной грамотой** **за отличную учёбу** награждаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие отметки «отлично» по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

5.2. **Почётной грамотой** награждаются обучающиеся – победители и призёры школьного, муниципального или регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, за отличные и хорошие успехи в учении по итогам года, за призовые три места по результатам исследовательской деятельности обучающихся.

5.3. **Диломом** **I степени** награждаются обучающиеся 1-11 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований.

 **Дипломами** **II и II I степени** награждаются **обучающиеся 1-11** классов, ставшие призёрами конкурсов и спортивных соревнований.

5.4. Благодарственным письмом директора награждаются:

* Обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.
* Обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п).
* Родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.
* Родители (законные представители), оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.

5.5. На **Доске почёта** размещаются фотографии обучающихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов: отличников учёбы, победителей и призёров муниципальных, региональных, федеральных этапов олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спортивных соревнований.

5.6. **Ценным подарком** награждаются обучающиеся:

* Победители регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
* Победители региональных творческих и интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований.

5.7. **Стипендия или премия** выдаётся победителям соответствующих и муниципальных, региональных конкурсов.

5.8. **Классные коллективы** награждаются **Грамотой / Дипломом, памятным призом, памятным знаком** в случае:

* организации дежурства в школе на высоком уровне,
* демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами,
* победы команды класса в мероприятиях, организованных в школе (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т. д.),
* победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т. п.).

**VI. Порядок осуществления мер поощрения**

6.1. Поощрения осуществляются директором школы по представлению Педагогического совета, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, классного руководителя, учителя-предметника, педагога дополнительного образования за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы, муниципального образования, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

6.2. Ходатайство о поощрении рассматривается на Педагогическом совете.

6.2.1. В начале учебного года кандидатуры обучающихся на размещение их фотографий на **Доске Почета** по итогам истекшего учебного года за отличные успехи по всем предметам учебного плана, за активное и результативное участие во внеурочной деятельности.

6.2.2. В конце учебного года кандидатуры обучающихся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», на награждение похвальным листом **«За отличные успехи в учении**».

6.2.3. В конце учебного года кандидатуры обучающихся выпускных классов, имеющие по всем предметам хорошие и отличные оценки по всем предметам и принимающие активное участие в жизни школы, на награждение **Почетной грамотой**.

6.2.4. По итогам учебного года о вручении **Благодарственного** письма родителям (законным представителям) обучающегося.

6.3. Для награждения **Дипломом I, II, II** степени обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, представляют организаторы конкурсов и спортивных соревнований директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

6.4. Для награждения **Благодарственным** письмом директора школы, а также для награждения ценным подарком классные руководители, заместители директора представляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

6.5. Спортивные команды классов по итогам спортивных соревнований награждаются переходящим кубком по итогам школьной спартакиады отдельным видам спорта в соответствии с положением о проводимых соревнованиях

6.6. Поощрения обучающихся утверждаются приказом директора школы и оформляются на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося или родителя (законного представителя).

6.7. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося. Приказ доводится до сведения обучающихся и работников школы

6.8. Поощрения производятся в течение учебного года на общешкольной линейке и на торжественных праздниках, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года.

6.9. Награждения выпускников основной и средней школы проводится по окончании школы на церемонии вручения аттестатов.

6.10.Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется на общешкольном родительском собрании, на торжественных мероприятиях, посвящённых началу учебного года, окончанию учебного года, вручению аттестатов.

6.11. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

6.12. Информация о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

**VII. Учёт поощрений**

7.1. Школа обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся.

7.2. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на бланках школьного образца, его выдача фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

7.3. Благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном образовательной организацией, в произвольной форме, заверяется подписью директора школы и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, ставится дата.

7.4. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений несут заместители директора.

**VIII. Хранение информации о поощрениях**

8.1. В конце учебного года журнал регистрации поощрений сдается на хранение в делопроизводство школы.

8.2. По завершении журнала регистрации поощрений подлежит хранению в архиве школы.

8.3. Ответственность за хранение информации о поощрениях в архиве несет директор школы.

8.4. Срок хранения журнала регистрации поощрений 10 лет.

**IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1, настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.