

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА», Д.КИРЕЕВСКОЕ-ВТОРОЕ
КОЗЕЛЬСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МКОУ «СОШ»,
д. Киреевское-Второе
протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



МКОУ «СОШ»,

д. Киреевское-Второе

М.А.Мудрова

Приказ № 01 от 18.05.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей (далее - лагерь) на базе МКОУ «СОШ», д.Киреевское-Второе в период летних каникул с 01 июня в течение 21 календарного дня.
- 1.2. Лагерь открывается на основании приказа директора по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения по количеству, рекомендуемому Управлением образованием. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.3. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.4. В лагере создаются необходимые условия для питания, оказания первой медицинской помощи, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы и в соответствии с СанПиНами.
- 1.6. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

Основные цели и задачи лагеря:

Лагерь организуется в целях оздоровительной и образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.

- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).

- Создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей.

- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

2. Организация и основы деятельности лагеря

2.1. Лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота и воскресенье).

2.4. Требования к территории, зданиям сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.5. Зачисление в лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, повар, уборщица, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра и санминимума с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по утвержденному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели, помощники воспитателей из числа педагогических работников на базе которого организован пришкольный лагерь.

3.2. Начальник лагеря:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;

- Разрабатывает и (после согласования с директором ОУ) утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- Проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- Создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;
- Несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.3. Воспитатели:

- осуществляют воспитательно-оздоровительную деятельность по плану лагеря,
- проводят мероприятия,
- несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей
- следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с приказами по организации лагеря, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря и воспитателя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется в столовой при школе на основе примерных норм питания и меню, утвержденных директором школы на время работы лагеря. За качество питания несет ответственность начальник лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств областного и местного бюджета.

6.2. Отчётность по использованию финансовых средств составляет начальник лагеря по утверждённым формам.

7. Ответственность

7.1. Школа несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.