

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа», д. Киреевское-Второе  
Козельского района Калужской области**

**ПРИКАЗ**

26 февраля 2024 года

№ 23 - 01

**Д. Киреевское-Второе**

**«Об организации приёма документов в 1 класс  
в МКОУ «СОШ», д. Киреевское-Второе  
на 2024-2025 учебный год»**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458», в соответствии с Уставом МКОУ «СОШ», д. Киреевское-Второе, Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ», д. Киреевское-Второе Козельского района Калужской области (рассмотрено на заседании педагогического коллектива МКОУ «СОШ», д. Киреевское-Второе от 09.01.2023 г. № 3, утверждено приказом от 09.01.2023 года №13-01 ), на основании постановления Администрации муниципального района «Козельский район» от 01.02.2024 г. №44 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Козельский район»» (копия постановления прилагается), информационного письма министерства образования и науки Калужской области от 20.02.2024 г. №21-021/313-24 «О прием в 1 класс в 2024/25 учебном году», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании в 1 класс **Мудрову М.А.**, директора МКОУ «СОШ», д. Киреевское-Второе. Телефон: 8(48 442) 5 15 43.
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс, а также за комплектование первого класса на 2024-2025 учебный год на **Семешину И.А.**, учителя начальных классов.
3. Определить количество мест для обучающихся в первом классе на 2024-2025 учебный год – 15 человек.
4. Организовать прием заявлений в первый класс на 2024 – 2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительного органа) «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Козельский район» от 01.02.2024 г. №44) производится с **1 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г.**;
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории, - с **6 июля 2024 года**;
  - закончить прием заявлений в первый класс не позднее **05 сентября 2023 года**.

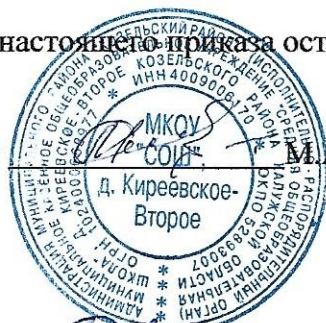


5. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.
6. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
  - 7.1. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к **01 сентября 2024 года** возраста не менее **6 лет 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.  
По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить приём детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.
  - 7.2. Принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).
  - 7.3. Принимать заявления с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
    - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
    - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
    - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
    - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
    - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
    - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
8. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
  - 8.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
    - дата рождения ребенка;
    - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
    - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
    - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
    - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
    - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости);
    - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (при необходимости);
    - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);



- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.
- 8.2. Каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале.
- 8.3. На заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале.
84. Заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации.
9. **Семешинной И.А.**, учителю начальных классов, при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
10. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:
- Семешина И.А., учитель начальных классов – председатель комиссии;
  - Балашова Э.П., учитель начальных классов – член комиссии;
  - Каткова М.В., учитель математики – член комиссии.
11. Провести с детьми, поступающими в первый класс, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработке рекомендаций для родителей (законных представителей). (Срок – по мере поступления заявлений, ответственный - **Семешина И.А., учитель начальных классов**)
12. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.
13. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:
- понедельник – четверг: 09:00 – 17:00
  - пятница: 09:00 – 15:30.
14. Издать приказ о приеме на обучение в 1 класс в течение 3 рабочих дней с момента завершения приема заявлений (30.06.2024 г.). (Срок – до 03.07.2024 г. включительно).
15. **Катковой М.В.**, координатору информационного наполнения, выполнения регламента обновления школьного сайта, разместить данный приказ на официальном сайте ОУ в сети Интернет.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



М.А. Мудрова

С приказом ознакомлены:

	Семешина И.А.	«26» 02	2024 г.
	Балашова Э.П.	«26» 02	2024 г.
	Каткова М.В.	«26» 02	2024 г.