

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа», д. Киреевское - Второе
Козельского района Калужской области

ПРИКАЗ

26 августа 2024 года

№ 84- 01

Д. Киреевское-Второе

**«Об организации горячего питания обучающихся
в МКОУ «СОШ», д.Киреевское-Второе
в 2024 – 2025 учебном году»**

На основании решений Районного Собрания муниципального образования муниципальный район «Козельский район» от 29.08.2022 г. № 322 «Об установлении норматива средств местного бюджета на питание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», от 07.08.2024 № 653 «О внесении изменений в решение Районного Собрания муниципального образования муниципальный район «Козельский район» от 29.08.2022 г. № 323 «Об установлении норматива средств местного бюджета на питание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», от 07.08.2024 № 654 «О внесении изменений в решение Районного Собрания муниципального образования муниципальный район «Козельский район» от 28.08.2020 г. № 484 «Об установлении норматива средств на питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (в ред. решения Районного собрания от 19.11.2021 №141), в целях организации горячего питания в МКОУ «СОШ», д. Киреевское-Второе на должном уровне в 2024 – 2025 учебном году, качественного приготовления пищи, выполнения санитарных норм и правил СанПиН, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни и здоровья детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание (**школьные завтраки**) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, **детей из многодетных семей** за счет средств местного бюджета в размере **16,00 р.** (шестнадцать руб. 00 коп.) в день в расчёте на одного **обучающегося 1 – 11 классов** с 02.09.2024 года.
2. Организовать горячее бесплатное питание (**школьные завтраки**) обучающихся **5 – 11 классов** МКОУ «СОШ», д. Киреевское-Второе, используя дотацию из местного бюджета на удешевление питания в размере **16,00 р.** (шестнадцать руб. 00 коп.) в день в расчёте на одного обучающегося с 02.09.2024 года.
3. Организовать горячее бесплатное питание (**школьные обеды**) обучающихся **1 – 4 классов** в размере **84,86 р.** (восемьдесят четыре руб. восемьдесят шесть коп.) в день в расчёте на одного обучающегося с 02.09.2024 года.
4. Организовать горячее бесплатное питание (**школьные обеды**) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, **детей из многодетных семей** за счет средств местного бюджета в размере **84,86 р.** (восемьдесят четыре руб. восемьдесят шесть коп.) в день в расчёте на одного обучающегося **5 – 11 классов** с 02.09.2024 года.
5. Назначить ответственным за организацию питания в МКОУ «СОШ», д. Киреевское-Второе, **Марину Викторовну Каткову, учителя математики.**
6. Возложить на **Каткову М.В.** следующие обязанности:
 - обеспечивать школьную столовую продуктами питания в течение 2024-2025 учебного года;
 - организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН, обеспечить сбалансированное рациональное питание;

- разработать недельное меню на основе Примерного десятидневного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
 - осуществлять контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - осуществлять контроль ежедневного проведения С-витаминизации третьего блюда;
 - осуществлять контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - осуществлять контроль ежедневного забора суточной пробы готовой продукции и её хранения;
 - осуществлять контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и использования по назначению, их обработки;
 - обеспечить бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
 - осуществлять контроль сохранности и транспортировки продуктов питания, их хранения и сроки реализации;
 - осуществлять систематический контроль над качеством поступающего сырья и продукции;
 - оформление необходимой документации, работа с поставщиком;
 - осуществлять контроль над финансированием расходов на организацию завтраков и обедов с учетом фактической посещаемости обучающихся;
 - регулярно гасить и оформлять возвратные ветеринарные сопроводительные документы во ФГИС «Меркурий».
7. Назначить ответственным за приготовление пищи **Щербакову Галину Васильевну**, повара школьной столовой.
8. Возложить на **Щербакову Г.В.** следующие обязанности:
- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;
 - иметь утверждённое меню на неделю на основе Примерного десятидневного меню,
 - представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;
 - выполнять технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов в соответствии с требованиями СанПиН;
 - проводить С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН непосредственно перед раздачей;
 - осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - осуществлять ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - соблюдать время с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
 - осуществлять хранение, маркировку, обработку и использование по назначению инвентаря и посуды;
 - соблюдать санитарно-гигиенические требования на пищеблоке;
 - осуществлять контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.
9. Возложить ответственность на классных руководителей:
- за обеспечение приема пищи обучающимися;
 - за соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - за формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
10. Контроль над полным рациональным питанием обучающихся, рациональным расходованием средств, выделенных на питание, а также над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:  М.А. Мудрова

С приказом ознакомлен: _____ Семешина И.А. «26» 08 2024 г.

_____ Балапова Э.П. «26» 08 2024 г.
 _____ Каткова М.В. «26» 08 2024 г.
 _____ Мартычева А.Е. «26» 08 2024 г.
 _____ Челнокова М.А. «26» 08 2024 г.
 _____ Щербакова Г.В. «26» 08 2024 г.